

к Постановлению администрации
Выборгского муниципального района
Ленинградской области

№ 347 от «03» 02 2026г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР «ФАВОРИТ»
ВЫБОРГСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫБОРГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
и градостроительству администрации
Выборгского муниципального района
Ленинградской области



Председатель комитета

М.А. Рупышева

«__» _____ 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Комитет спорта, культуры и молодежной
политики администрации Выборгского
муниципального района
Ленинградской области

Председатель комитета

В.Н. Долгих

«__» _____ 2026г.

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Фаворит» Выборгского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от «06» июня 2017 г. № 1817.

2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Фаворит» Выборгского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области;
сокращенное – МБУ «ФСЦ «Фаворит».

3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 188800, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Выборгское городское поселение, город Выборг, улица Димитрова, дом 5.

4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

5. Учредителем Учреждения является Выборгское городское поселение Выборгского муниципального района Ленинградской области (далее Выборгское городское поселение). Функции полномочия учредителя осуществляет администрация Выборгского муниципального района Ленинградской области (далее Учредитель).

6. Организационно-правовая форма МБУ «ФСЦ «Фаворит» - учреждение.

Тип МБУ «ФСЦ «Фаворит» – бюджетное.

7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

12. Учреждение осуществляет свою правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 04.12. 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. Учреждение создается на неограниченный срок.

14. Координацию деятельности Учреждения и оказание ему организационно-методической помощи осуществляет комитет спорта, культуры и молодежной политики администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Выборгского городского поселения в сфере физической культуры и спорта:

- обеспечение условий для развития на территории Выборгского городского поселения физической культуры и массового спорта;

- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Выборгского городского поселения;

2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в секциях, клубах по месту проживания граждан, в том числе для инвалидов;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;

- обеспечение участия спортивных сборных команд Выборгского городского поселения в официальных спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия сборных команд Выборгского городского поселения в официальных физкультурных мероприятиях;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- предоставление услуги по доставке на специализированном транспорте, спортсменов с ограниченными возможностями Выборгского городского поселения к месту проведения тренировочных занятий, физкультурных мероприятий, соревнований.

3. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания (п.2.1 Устава), и вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря населению для занятия физической культурой и спортом;

- организация и проведение тренировочных занятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

- оказание услуг для юридических лиц и физических лиц, по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий.

4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается решением совета депутатов Выборгского городского поселения.

3. Структура хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством порядке.

2. Собственником имущества Учреждения является Выборгское городское поселение.

3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
 средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
 субсидии из бюджета Выборгского городского поселения на выполнение Учреждением муниципального задания;
 целевые субсидии;
 бюджетные инвестиции;
 средства, полученные от предоставления платных услуг;
 доходы от иной приносящей доход деятельности;
 дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Говоря о недвижимом имуществе, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в собственности Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Выборгского муниципального района Ленинградской области в отношении учреждений, которые даны на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Выборгского муниципального района Ленинградской области.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), предназначенные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, передаются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение управления этого имущества Учредителем не осуществляется.

3. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на управление недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

огообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется постановлением администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области.

5. Корректировка объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в уставе.

9. Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных Учредителем и формировании муниципального задания.

10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу работников.

12. Учреждение обеспечивает ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в установленном порядке, установленном администрацией Выборгского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который установлен администрацией Выборгского муниципального района Ленинградской области и в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.
- о реализуемых программах в сфере «Физическая культура и спорт»;
- порядок оказания платных услуг, при наличии таковых, в том числе образец договора об оказании платных услуг с указанием стоимости услуг;
- иные сведения, определенные законодательством РФ.

4. Порядок управления Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

- К компетенции Учредителя относится:
 - создание, переименование, реорганизация Учреждения;
 - утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.
 - согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения,
 - определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и другими требованиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе представителя работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - установление платы за выполнение работ, оказания услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;
 - осуществление финансового обеспечения Учреждения;
 - назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение с ним срочного трудового договора;
 - применение мер дисциплинарного взыскания и поощрения к руководителю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
 - установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом и муниципальным заданием;
 - иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.
- Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности главой администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области. Трудовые отношения возникают на основании срочного трудового договора. Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, учредительными документами Учреждения и срочным трудовым договором.
- Директор назначается на должность сроком на три года.
- Директор Учреждения:
 - осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в государственных, муниципальных и общественных органах, судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
 - в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, ведет счета;
 - по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
 - несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, применяет к работникам учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания

ответствии с действующим законодательством, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своих полномочий и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.

В случае отсутствия директора его полномочия, права возлагаются на начальника отдела учреждения.

Все сотрудники Учреждения назначаются и отстраняются от должности директором учреждения и выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

Трудовые отношения в Учреждении регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Крупные сделки и порядок их совершения

1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, на условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя. Учредитель обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 -ти календарных дней с момента поступления такого предложения.

3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 5.2. Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки

1. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами, гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.6.3., директор Учреждения.

2. Порядок, установленный ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе вдовый), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является представителем автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является представителем Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Учредителя об известной совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя. Учредитель обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15-ти (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения.
6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.
7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.5., пункта 6.6 Устава может быть признана недействительной по инициативе Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.
8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.4. Устава, несет Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица, может быть осуществлено в форме ликвидации.
2. Реорганизация Учреждения может быть произведена в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения принимается администрацией Выборгского муниципального района Ленинградской области. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
 - по решению совета депутатов Выборгского городского поселения;
 - по решению судебных органов в случаях, установленных законом.
4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с решением, установленным советом депутатов Выборгского городского поселения;
5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение-прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат обязательной государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

8 (восемь) листов

