

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области



БЕЛЕНОВА Н.В.

«01» июля 2017 г.

Директор муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Фаворит» муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области



ДЕНИСОВ М.В.

«01» июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы службы «Социальное такси» в муниципальном образовании «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области

Служба «Социальное такси» создана в муниципальном образовании «Город Выборг» «Выборгский район» Ленинградской области (далее МО «Город Выборг»), как некоммерческая структура, на базе муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Фаворит» муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области (далее - учреждение) для предоставления бесплатной услуги «Социальное такси».

Служба «Социальное такси» создана для организации обеспечения доступности объектов социальной сферы, в том числе объектов физической культуры и спорта для граждан, имеющих частичную или полную утрату возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности, вследствие ограничения способности к самообслуживанию и передвижению.

1. Категории граждан имеющих право на предоставление услуг службы «Социальное такси»

1.1. Право на предоставление услуг службы «Социальное такси» имеют: одинокие инвалиды с высокой степенью ограничения двигательной активности, инвалиды по зрению II и III степени, дети-инвалиды, инвалиды-«колясочники», зарегистрированные в МО «Город Выборг» по месту проживания, по спискам, предоставленным Комитетом социальной защиты населения администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области (далее Комитет социальной защиты населения).

1.2. Служба «Социальное такси» осуществляет перевозку вышеуказанных категорий населения в пределах МО «Город Выборг» в учреждения здравоохранения, социальной защиты населения, управление пенсионного фонда, бюро МСЭ, вокзалы, спортивные учреждения. Вопросы по перевозке вышеперечисленных граждан за пределы МО «Город Выборг» или на другие объекты выполняются по письменному указанию специалиста Комитета социальной защиты населения по согласованию с руководителем учреждения.

1.3. Списки инвалидов, имеющих право на предоставление услуг социального такси, предоставляются в учреждение Комитетом социальной защиты населения ежегодно и уточняются один раз в квартал.

2. Порядок приема и регистрации заявок на предоставление услуг службы «Социальное такси»

2.1. Заявителем могут выступать лично клиенты, или по их поручению родственники, социальные работники. Заявителем от имени детей-инвалидов могут выступать родители или лица их заменяющие.

2.2. Заявки на предоставление услуги службой «Социальное такси» принимаются по телефону 8(81378) 2-42-90 лично от клиентов или их доверенных лиц.

Клиент может использовать «Социальное такси» 2 (два) раза в месяц.

2.3. При подаче заявки клиент должен сообщить диспетчеру следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Место жительства;
- Наименование и номер удостоверения, подтверждающего право на льготы;
- Свой контактный телефон;
- Адрес подачи автомобиля;
- Адрес пункта назначения;
- Указать наличие сопровождающего (дети-инвалиды обслуживаются только в

сопровождении родителей или лиц их заменяющих);

- Наличие инвалидной коляски;
- Наличие багажа (кроме ручной клади).

2.4. Заявки регистрируются диспетчером в журнале №1 в порядке поступления, номер заявки сообщается клиенту.

2.5. Прием заявок производится с понедельника по пятницу с 9.00 по 17.00.

2.6. Диспетчер имеет право отказать клиенту в выделении «Социального такси» по следующим основаниям:

- Клиент не относится к категориям, указанным в п.п.1.1.
- Цель поездки не соответствует перечню, указанному в п.п.1.2.
- Клиент уже использовал «Социальное такси» 2 раза в месяц.

2.7. Случай отказа в выделении «Социального такси» диспетчер регистрирует в журнале № 2.

2.8. Заявки на предоставление «Социального такси» не принимаются на текущий день и на срок более 10 календарных дней со дня подачи заявки.

3. Организация работы службы «Социальное такси».

Права и обязанности работников службы «Социальное такси»

3.1. Служба «Социальное такси» работает с понедельника по четверг с 09-30 до 17-30, в пятницу с 09-30 до 16-30. Перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

3.2. Отказ от поездки менее чем за 3 дня или аннулирование заявки по инициативе клиента считается выполненным заказом.

3.3. Диспетчер сверяет фамилию клиента со списками инвалидов, имеющих право на предоставление услуг службы «Социальное такси», записывает заявку в журнал и сообщает клиенту номер заявки.

3.4. Направляет «Социальное такси» по адресу в соответствии с заявкой клиента.

3.5. В день предшествующий поездке диспетчер обязан:

- сформировать маршрутный лист для водителя «Социального такси».
- проинформировать клиента о готовности оказать данную услугу;
- уточнить наличие сопровождающего;
- проинформировать клиента о порядке пользования «Социальным такси»;

3.6. Водитель обязан:

- получить маршрутный лист, проработать маршрут следования и время с диспетчером учреждения;

- при подаче машины предъявить клиенту маршрутный лист и убедиться в соответствии представленных клиентом документов сведениями, указанным в маршрутном листе;

- в случае поломки немедленно сообщить об этом диспетчеру;

- на следующий день после поездки сдать маршрутный лист с отметками об исполнении заказа диспетчеру.

4 Права и обязанности клиента службы «Социальное такси»

4.1. Клиент «Социального такси» при выполнении заказа обязан предъявить водителю документ, подтверждающий право на льготы и назвать номер заявки.

4.2. В случае неспособности клиента «Социального такси» к самостоятельному передвижению до автомобиля и от него - услуги оказываются только при наличии

сопровождающего лица. При необходимости сопровождающий может быть предоставлен Комитетом социальной защиты населения.

4.3. После выполнения заказа клиент расписывается в маршрутном листе у водителя службы «Социальное такси».

4.4. Клиент не имеет права на изменение маршрута поездки и передачи права на поездку третьему лицу. Лица пытающиеся использовать услуги «Социального такси» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения не обслуживаются и исключаются из списков пользователей «Социального такси».

4.5. Клиент может воспользоваться услугой службы «Социальное такси» не чаще 2 раз в месяц.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором учреждения.

5.2. Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости в установленном порядке.

5.3. Настоящее Положение действует до замены новым.